

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula, con espletamento di colloquio e/o prova pratica, per posti diversi del ruolo amministrativo.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale adottata in data odierna, si dà pubblico avviso finalizzato alla raccolta di curricula, con espletamento di colloquio e/o prova pratica, in previsione della possibile copertura di posti, la cui quantificazione è rinviata a fase successiva, tramite mobilità esterna, nei seguenti profili del ruolo amministrativo:

- Assistente Amministrativo (categoria C)
- Coadiutore Amministrativo Esperto (categoria Bs)
- Coadiutore Amministrativo (categoria B)

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nei sottoelencati profili:

Assistente Amministrativo (categoria C, ex VI° livello) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o qualifiche corrispondenti presso altre Pubbliche Amministrazioni;

Coadiutore Amministrativo Esperto (categoria Bs, ex V° livello) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o qualifiche corrispondenti presso altre Pubbliche Amministrazioni;

Coadiutore Amministrativo (categoria B, ex IV° livello) presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o qualifiche corrispondenti presso altre Pubbliche Amministrazioni;

ed in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo di inquadramento.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nelle domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- f) l'Azienda o Ente della Pubblica Amministrazione di cui sono dipendenti;
- g) la qualifica rivestita;
- h) di aver superato il periodo di prova nella qualifica rivestita;
- i) i titoli accademici o di studio posseduti
- j) i servizi prestati precedentemente presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- k) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- m) l'eventuale invalidità, con indicazione della percentuale;
- n) i motivi per cui si chiede il trasferimento;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti che è obbligatorio;
- p) di accettare le condizioni fissate dall'avviso.
- q) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione gli interessati dovranno allegare:

- stato di servizio giuridico ed economico (con indicazione di ogni dato relativo alla retribuzione – l'indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, congedi parentali, ecc. – la dichiarazione che non vi siano condanne penali o procedimenti penali in corso – eventuali sanzioni disciplinari);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, nel quale dovranno essere specificate le tipologie di attività amministrative svolte nell'ambito del servizio di appartenenza ed i titoli di studio posseduti;
- fotocopia di documento di identità.

L'Azienda, mediante apposita Commissione Tecnica, sottoporrà i candidati a colloquio e/o prova pratica, al fine di conoscere la specifica professionalità degli interessati in ragione delle esigenze aziendali.

I candidati saranno avvisati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno quindici giorni, della data e del luogo di effettuazione del colloquio e/o della prova pratica.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte degli aspiranti, di tutte le condizioni fissate dal presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula presentati e del colloquio e/o prova pratica, di individuare le persone maggiormente idonee alla copertura dei posti e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio

senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 1 dicembre 2009

Il Direttore Generale

Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto nato a ilresidente in Viachiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula, con espletamento di colloquio e/o prova pratica, in previsione della possibile copertura di posti del ruolo amministrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 5) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione;
- 6) di rivestire la seguente qualifica (categoria);
- 7) di aver superato il periodo di prova nella qualifica di cui al precedente punto 6);
- 8) di essere in possesso di.....(indicare il titolo di studio specifico posseduto) conseguito presso.....nell'anno.....;
- 9) di aver precedentemente prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni od altri Enti come di seguito indicato (specificare anche le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro);
- 10) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- 12) di avere un'invalidità riconosciuta nella percentuale del ____% (ovvero: di non avere invalidità);
- 13) di partecipare alla presente procedura per le seguenti motivazioni:.....;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 15) di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- 16) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente tel.....

e allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- stato di servizio giuridico ed economico (con indicazione di ogni dato relativo alla retribuzione – l’indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, congedi parentali, ecc. – la dichiarazione che non vi siano condanne penali o procedimenti penali in corso – eventuali sanzioni disciplinari);
 - dettagliato curriculum formativo e professionale, con indicazione della tipologia di attività amministrative svolte nell’ambito del servizio di appartenenza e dei titoli di studio posseduti;
 - fotocopia di documento di identità.
- data..... Firma.....